

Visie op de plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente Breda

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente Breda heeft uitgesproken dat een belangrijke stap in het veranderingsproces van de gemeente is het grondig herzien van de plaatselijke regeling. In deze plaatselijke regeling is op basis van de landelijke kaders (de ordinantie) vastgelegd hoe de Protestantse gemeente in Breda is georganiseerd, waar de bevoegdheden en verantwoordelijkheden liggen en op welke wijze bepaalde besluitvormingsprocessen behoren te lopen.

Op dit moment kent onze gemeente een drietal wijkkerkenraden, die verantwoordelijk zijn voor veel pastorale en liturgische zaken. De Algemene Kerkenraad (AK) fungeert als een koepel, waarin behalve de wijkkerkenraden ook de colleges van kerkrentmeesters en diakenen zijn vertegenwoordigd. Uit de aard van de opbouw van de AK komt voort dat de leden zich op de eerste plaats vertegenwoordigers weten van het orgaan, waaruit zij zijn voorgedragen en pas in de tweede plaats ambtsdragers zijn die verantwoordelijkheid dragen voor het welzijn van heel Protestants Breda. Daarnaast betekent het werken met wijkkerkenraden en een algemene kerkenraad dat een groot aantal vraagstukken zowel in de wijken als in de AK moeten worden besproken.

Tegen deze achtergrond heeft de AK uitgesproken dat een aanpassing van de plaatselijke regeling wenselijk is. Het voorliggende voorstel gaat uit van een kerkenraad waarin alle ambtsdragers zitting hebben. Het wordt mogelijk gemaakt dat de kerkenraad in een kleine samenstelling (kleine kerkenraad) bij elkaar komt om binnen de door de kerkenraad vastgestelde beleidslijnen en begroting aanvullende besluiten te nemen. Hiernaast functioneren nog steeds de colleges van kerkrentmeesters en diakenen, alsmede sectieteams en taakgroepen. De sectieteams hebben

hun basis in de vier kerkgebouwen en kunnen zelf de organisatie van de werkzaamheden in de wijk regelen, bijvoorbeeld door het instellen van commissies. In het voorstel voor de plaatselijke regeling wordt dit met behulp van een zogenaamd kapstokartikel mogelijk gemaakt. Op welke wijze dit gebeurt, wordt overgelaten aan de vier kerken/wijken. De colleges en de sectieteams hebben een afgevaardigde (ambtsdrager) in de kleine kerkenraad.

Voor de keuze voor dit model heeft de kerkenraad twee belangrijke overwegingen.

De eerste overweging is dat de Protestantse Gemeente Breda in de komende jaren stapsgewijs meer tot een eenheid wil groeien. Dit vergt telkens besluiten over de wijze waarop men (in de toekomst kerk) wil zijn. Voor deze besluiten is draagvlak nodig. Een belangrijke manier om draagvlak te krijgen is dat in een open gesprek waarbij alle ambtsdragers aanwezig kunnen zijn, de argumenten worden gewisseld en uiteindelijk een besluit wordt genomen. Hierbij geldt in het bijzonder dat alle ambtsdragers dan een eerste verantwoordelijkheid dragen voor heel Breda en niet alleen voor een wijk. Iedereen wordt gevraagd om mee te denken over datgene wat goed is voor het totaal. Daarnaast heeft elke ambtsdrager nog zijn eigen specifieke opdracht in een wijk of voor het geheel van Breda.

De tweede overweging betreft het gegeven dat door demografische ontwikkelingen de Protestantse Gemeente Breda langzaam vergrijsd en krimpt. Om de gemeente toch bestuurbaar te houden is het van belang dubbel werk te voorkomen en te komen tot een structuur, waarin het gemakkelijker is voor gemeenteleden om een kleine, overzichtelijke taak op zich te nemen.

Aan dit besluit heeft een zorgvuldig proces ten grondslag gelegen. Op 30 november 2015 zijn de hoofdlijnen van dit voorstel gedeeld op een gemeentevergadering. In het eerste kwartaal van 2016 is in opdracht van de kerkenraad een rondgang gemaakt langs groepen gemeenteleden en de wijkkerkenraden over de gewenste ontwikkelingen voor de toekomst. Deze resultaten zijn op 17 april 2016 gedeeld tijdens een tweede gemeentevergadering, waarna een team aan de slag is gegaan om te ko-

men tot een nadere invulling hiervan. Parallel hieraan is de beoogde ontwikkeling vertaald in deze ingrijpend aangepaste plaatselijke regeling. Deze concept plaatselijke regeling is besproken met de wijkkerkenraden en wijkraden, alsmede toegezonden aan de classis ter advisering.

Daarnaast is de concept plaatselijke regeling gepubliceerd op de website, waarvan mededeling is gedaan in het kerkblad.

Alle uitkomsten zijn gepresenteerd op een gemeentevergadering op 9 oktober 2016, waar de gemeenteleden enkele verduidelijkende vragen hebben gesteld en met applaus hebben ingestemd.

Tenslotte zijn de ontvangen reacties verwerkt in het uiteindelijke voorstel dat aan de kerkenraad van 14 november 2016 is voorgelegd. Hierna is het voorstel voorgelegd aan de Classis West-Brabant, die nog een aantal voorstellen tot aanpassing aan de Ordinantie -11 (versie augustus 2015) heeft gedaan bij brief van 24 december 2016 van de heer J. Rodenburg, adviseur van de Classis. De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Breda heeft die voorstellen besproken in haar vergadering van 16 januari 2017 en naar aanleiding daarvan de Plaatselijke Regeling op onderdelen aangepast.

De kerkenraad van de Protestantse Gemeente Breda is verheugd over het tot stand komen van deze plaatselijke regeling, waarmee een lastige periode in de gemeente wordt afgerond en een start wordt gemaakt met een uitdagende periode van vernieuwing en ontwikkeling.

februari 2017

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Breda (*versie 25 januari 2017*)

§ 1. Samenstelling van de kerkenraad, kleine kerkenraad, sectieteams en taakgroepen

Artikelen plaatselijke regeling

A. Kerkenraad

1A1. Aantal ambtsdragers

De Protestantse gemeente Breda heeft een kerkenraad, een kleine kerkenraad en een moderamen.

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant(en)	4
ouderlingen	15
ouderlingen-kerkrentmeester	8
diakenen	17
Totaal	44

§ 2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen¹

2.1.1. Verkiezing volgens regeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.

2.1.2. Stemrecht

De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.

Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden. Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen.. Gastleden hebben niet het actief en passief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

¹ Vgl. Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling.

2.1.3. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.

2.1.3. Stemmen bij volmacht bij de verkiezing van ambtsdragers

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen²

De verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt tweemaal per jaar plaats in de maanden juni en november, dan wel op een ander moment als de Kerkenraad dat wenst.

2.2.2 Procedure

1. Verkiesbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Ten minste zes weken voor de verkiezing wordt de gemeente door de kerkenraad uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in lid 3 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te

² Vgl. Ordinantietekst (A, uniform), Ord. 3, art. 6.

bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de kerkenraad.

5. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaardden.

6. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

7. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een herverkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

8. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet ter zake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

9. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

§ 2.3 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen³

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.

3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.

5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.

6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

³ Ordinantietekst 3-7.

§ 2.4 Verkiezing van predikanten⁴

De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij tenminste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classis vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
- 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
8. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
9. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

§ 1B. Samenstelling van de kleine kerkenraad en het moderamen

1B.1. Aantal ambtsdragers

1. De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

moderamen	5
overige predikanten	3
ouderlingen	2
diakenen	2
ouderling-kerkrentmeesters	1
Ouderling voor jeugd en/of jongvolwassenen	1
Totaal	14

⁴ Ordinantietekst (A, uniform); vgl. Ord. 3, art. 4.

2. Het moderamen bestaat uit een ambtsdrager met bijzondere opdracht als voorzitter, een ambtsdrager met bijzondere opdracht als scriba, een predikant, een diaken en een ouderling-kerkrentmeester.
3. De ambtsdragers in de kleine kerkenraad, voor zover geen lid van het moderamen, dienen een herkenbare relatie met één van de vier sectieteams, dan wel met een van de colleges of ingestelde taakgroepen te hebben.
4. De leden van de kleine kerkenraad als bedoeld onder 3 kunnen worden voorgedragen door de sectieteams, maar worden benoemd door de kerkenraad.

§ 1C Samenstelling sectieteams en taakgroepen

1. Sectieteams en taakgroepen

Ten tijde van de inwerkingtreding van deze plaatselijke regeling zijn de volgende sectieteams en taakgroepen ingesteld:

sectieteams:

- **Johanneskerk**, met de volgende samenstelling: tenminste één predikant, tenminste één ouderling, tenminste één diaken, tenminste één (ouderling-)kerkrentmeester;
- **Lucaskerk**, met de volgende samenstelling: tenminste één predikant, tenminste één ouderling, tenminste één diaken, tenminste één (ouderling-)kerkrentmeester;;
- **Markuskerk**, met de volgende samenstelling: tenminste één predikant, tenminste één ouderling, tenminste één diaken, tenminste één (ouderling-)kerkrentmeester;;
- **Lutherse kerk**, met de volgende samenstelling tenminste één predikant, tenminste één ouderling, tenminste één diaken, tenminste één (ouderling-)kerkrentmeester.

Naast ambtsdaggers kunnen ook niet-ambtsdragers lid zijn van een sectieteam.

taakgroepen:

Ten tijde van de inwerkingtreding van deze plaatselijke regeling zijn de volgende *taakgroepen* ingesteld:

- Taakgroep S'amen , bestaande uit tenminste drie personen (voor de samenstelling en instructie zie de bijlage 3a),
- Taakgroep Lutherana, bestaande uit tenminste vier leden (voor de samenstelling en instructie zie de bijlage 3b).

§ 3. De werkwijze van de kerkenraad, de kleine kerkenraad en de sectieteams en taakgroepen

3.1. Aantal vergaderingen (zie ord. 4-10-2)

De kerkenraad vergadert in de regel tenminste vier maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel tenminste zes maal per jaar.

3.2.

a. Aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten: de kerkenraad stelt het rooster van diensten vast;
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- het verkozen verklaren van ambtsdragers en de benoeming van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het vaststellen van het beleidsplan;
- het voordragen en beroepen van de predikanten, na verkregen medewerking en goedkeuring van het breed moderamen van de classicale vergadering;
- de verkiezing van de leden van de kleine kerkenraad en het moderamen;
- het opzicht over de leden van de gemeente;
- het vaststellen van de plaatselijke regelingen;
- het benoemen van de afgevaardigden voor de classicale vergadering;
- het - in overleg met de taakgroep Lutherana - bewaken van de lutherse traditie binnen de PGB;
- het besluiten over de zaken genoemd in § 7.1.7. en § 7.2.6.

b. Aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:

- het installeren van sectieteams en taakgroepen en het benoemen van leden daarvan, waarbij geldt dat voor niet-ambtsdragers dezelfde bepalingen qua werktermijn e.d. van kracht zijn als voor ambtsdragers;
- de lopende gang van zaken;
- de coaching van de predikanten en het voeren van jaargesprekken met hen;
- de praktische voorbereiding en uitvoering van zaken rond het rooster van diensten;
- de coördinatie van het werk van de sectieteams en taakgroepen;
- de uitvoering van het beleidsplan;
- de voorbereidende besprekingen over begrotingen en jaarrekeningen;
- de voorbereiding en praktische uitvoering van de verkiezing van ouderlingen en diakenen, alsmede van de benoeming kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het overleg met taakgroep S'amen, bestaande uit de redactie van het kerkblad S'amen, officieel orgaan van de PGB en met de beheerder van de website van de PGB;
- de kleine kerkenraad kan indien nodig eerder kandidaten naar de classis afvaardigen, waarna benoeming achteraf door de kerkenraad geschiedt;
- de ambtsdrager die als afgevaardigde naar de classis is benoemd geeft gevraagd en ongevroegd advies aan de kleine kerkenraad;
- rapportage uit de classicale vergadering.

3.3. De vergaderingen van de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden tenminste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.4. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de (kleine) kerkenraad wordt vastgesteld.

Alle ambtsdragers ontvangen een afschrift van het definitief vastgestelde verslag.

3.5. Verkiezing moderamen

Het moderamen wordt eenmaal per jaar gekozen en wel in de eerste vergadering van de kerkenraad van het jaar.

3.6. Plaatsvervangers

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de vaste plaatsvervangers van de preses en de scribe aangewezen uit de aanwezige kerkenraadsleden.

3.7. De gemeente kennen in en horen over

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.8. De vergaderingen van de kerkenraad en kleine kerkenraad zijn in beginsel openbaar, tenzij de (kleine) kerkenraad om zwaarwegende redenen besluit een zaak of agendapunt in beslotenheid te behandelen.

3.9. Het lopend archief van de kerkenraad en de kleine kerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.10

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en/of via de website van de PGB, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

§ 4. Besluitvorming (zie ord. 4, art. 5)

4.1. In de kerkenraad en de kleine kerkenraad worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

4.4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet tenminste de helft van het aantal leden van de kerkenraad resp. kleine kerkenraad lijfelijk ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

4.5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

§ 5. Taken en bevoegdheden kerkenraad, kleine kerkenraad en moderamen (zie ord. 4, artikel 8)

5.1. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

5.2. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door taakgroepen die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

5.3. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diaconen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met de hiervoor genoemde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

5.4. De kerkenraad maakt een regeling, voor zijn wijze van werken waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

5.5. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vreemden van een kerkgebouw, met inachtneming van het vermelde in Ord. 2-16-6; zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

5.6. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

§ 6. De kerkdiensten (zie ord. 5, art. 1, 2, 3, 4; ord. 7, art. 2)

6.1. De kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden. De kleine kerkenraad zorgt in samenspraak met de sectieteams voor de voorbereiding van dit rooster, de (grote) kerkenraad stelt het rooster vast en de sectieteams dragen zorg voor de uitvoering van de in het rooster genoemde diensten.

6.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

6.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

6.4. De zegening van een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwoningsrelatie, het laatste niet zijnde een huwelijk of geregistreerd partnerschap, tussen twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst. Een zegening van een samenwoningsrelatie is niet c.q. leidt niet tot een kerkelijk en burgerlijk huwelijk of geregistreerd partnerschap. Betrokkenen dienen tenminste vier weken van tevoren een verzoek in bij de kleine kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn. Op de twee zondagen voorafgaande aan de zegening, vindt afkondiging plaats in een zondagse kerkdienst.

§ 7 Vermogensrechtelijke aangelegenheden

§ 7.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk (zie ord.11, art. 2-10)

7.1.1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

7.1.2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste zeven leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

7.1.3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

7.1.4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers is bepaald ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

7.1.5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, alsmede hun plaatsvervangers, aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. De penningmeester en zijn vervangers hebben de bevoegdheid om betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting voor een betaalopdracht tot € 5.000,- per betaling; voor betalingen boven dit bedrag dient de onderliggende nota geparafeerd te zijn door de voorzitter of de secretaris van het college. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt diens plaatsvervanger op.

7.1.6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7.1.7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

– het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in artikel 6 en 7;

– het zorg dragen voor de geldwerving;

– het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en — indien aanwezig — het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

– het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en

– de herderlijke zorg.

7.1.8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

7.1.9. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

– het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;

– het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

– het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

– het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

– het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7.1.10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

7.1.11 Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad en op de website van de PGB.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden van de gemeente worden in de gelegenheid gesteld hun mening over de stukken kenbaar te maken. Schriftelijke reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

§ 7.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal (zie ord. 11-2-9 en 11-2-10)

7.2.1 De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste zeven leden.

7.2.2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alsmede hun plaatsvervangers aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn. De penningmeester en zijn vervangers hebben de bevoegdheid om betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting voor een betaalopdracht tot € 5.000,- per betaling; voor betalingen boven dit bedrag dient de onderliggende nota geparafeerd te zijn door de voorzitter of de secretaris van het college. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt diens plaatsvervanger op.

7.2.3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen; en
b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7.2.4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

– het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

– het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

7.2.5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

7.2.6. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

– het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

– het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

– het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

– het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7.2.7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

7.2.8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

§ 8 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging (vgl. ordinantie 11-7 en 6)

8.1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

8.2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

8.3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

§ 9 De begrotingen en het collecterooster

9.1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

9.2. Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

9.3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

9.4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

9.5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

§ 10 De jaarrekeningen

10.1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

10.2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

10.3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

10.4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratie-consulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Aldus te Breda vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 1 november 2017.

Taken van de werkgroepen

1. De samenstelling van de sectieteams en taakgroepen, is beschreven in de bijlagen.
2. De instructies voor de sectieteams en taakgroepen zijn door de kerkenraad vastgesteld en aan deze plaatselijke regeling gehecht.

Bijlage 1: Sectieteams van de PGB

Artikel 1: Taken sectieteams

- a. Gebonden aan elk kerkgebouw functioneert een sectieteam. Er zijn momenteel in Breda vier sectieteams.
- b. Ieder sectieteam is verbonden aan een kerkgebouw, namelijk de Johanneskerk, de Markuskerk, de Lucaskerk en de Lutherse kerk.
- c. in ieder sectieteam dienen tenminste zitting te nemen:
 - één predikant
 - één ouderling
 - één (ouderling-) kerkrentmeester
 - één diaken.
- d. Ieder sectieteam behartigt pastorale en diaconale taken, alsmede beheerstaken voor hun wijk.
- e. Verder regelen de sectieteams alle activiteiten, die betrekking hebben op het gebruik van de kerkgebouwen t.b.v. de eredienst, voor zover niet centraal door de kerkenraad geregeld. Daarbij gaat het onder andere om zaken als de liturgie, autodienst, bloemendienst, kinderopas, kindernevendienst, (jeugd)cantorijen, enz. Elk sectieteam draagt zorg voor klein onderhoud en onder meer de schoonmaak van de kerkgebouwen.
- f. Ieder sectieteam heeft het recht om voordrachten te doen voor kandidaten voor de kerkenraad.
- g. In ieder sectieteam vervult een lid van de gemeente de functie van financieel administrator.

Artikel 2: Verantwoordelijkheid van de sectieteams

- a. Ieder sectieteam is verantwoordelijk voor:
 - de in het kerkgebouw te houden preekbeurten, waarbij het centrale preekrooster bepalend is;
 - kortdurende verhuur van het kerkgebouw voor wijkgerelateerde activiteiten, welke verhuur moet passen binnen de normen van de PGB;
 - het jaarlijks uitvoeren van de Kerkbalans, waarbij
 - het sectieteam Johanneskerk verantwoordelijk is voor Breda West en Midden;
 - het sectieteam Noorderbeemden verantwoordelijk is voor Breda Noord en Haagse Beemden;
 - het sectieteam Markuskerk verantwoordelijk is voor Breda Zuid, Oost en Teteringen;
 - het sectieteam Lutherse kerk verantwoordelijk is voor de Lutheranen.
- b. Ieder sectieteam stelt – in overleg met het college van kerkrentmeesters - vast voor welk doel de vrij te besteden collecten (de collecten “eigen gemeentewerk”) bestemd zijn, volgens het jaarschema van het college van kerkrentmeesters.”

Artikel 3: Werkwijze sectieteams

- a. Ieder sectieteam maakt een reglement betreffende de samenstelling, taken en bevoegdheden, alsmede de werkwijze van het sectieteam.
- b. Het reglement dient ter goedkeuring te worden overgelegd aan en goedgekeurd door de grote kerkenraad.

Artikel 4: Werkwijze sectieteams

- a. Tenminste een maal per jaar belegt het sectieteam een vergadering, waarbij worden uitgenodigd allen die actief betrokkenen zijn bij de activiteiten in en vanuit het desbetreffende kerkgebouw. In deze vergadering vindt een evaluatie plaats over de activiteiten en samenwerking in het afgelopen jaar en vindt onderling overleg plaats over de te ondernemen activiteiten en onderlinge samenwerking.
- b. Voor de bekostiging van hun taken ontvangen de sectieteams een door het College van kerkrentmeesters vastgesteld bedrag.
- c. De sectieteams dienen jaarlijks vóór 1 oktober een activiteitenplan met een daarbij behorende begroting in bij het College van kerkrentmeesters, dat vervolgens vóór 1 december van dat jaar de daaraan gerelateerde bijdrage per sectieteam vaststelt.
- d. Ieder sectieteam is verantwoordelijk voor een adequate besteding van de financiën.
- e. Voor 1 april van ieder jaar legt het sectieteam aan de kerkenraad rekening en verantwoording af van de in het jaar daarvoor uitgevoerde activiteiten, alsmede een financieel jaaroverzicht over de inkomsten en besteding van de gelden.

Bijlage 2: Overzicht gebied van de vier kerkgebouwen

Bijlage 3a: Samenstelling en instructies van de taakgroep “S’amen” welke bestaat uit een redactie van het kerkblad S’amen.

Inzake het kerkblad S’amen is door de kerkenraad een redactiestatuut vastgesteld. Ten aanzien van de samenstelling, taken en bevoegdheden van de redactie is daarin het hierna volgende vastgelegd. Mogelijk dat deze taakgroep nog andere taken op het terrein van de in- en externe communicatie krijgt in de (nabije) toekomst.

:

3. Taakgroep S’amen redactiestatuut

3.1

De taakgroep S’amen vormt de redactie van het kerkblad S’amen, die wordt benoemd door de kleine kerkenraad van de Protestantse Gemeente Breda.

Het is de verantwoordelijkheid van de taakgroep om:

- a. tekst aangeleverd door scribenten te corrigeren, in te korten en anderszins geschikt te maken voor publicatie in het kerkblad S’amen;
- b. teksten te zoeken en aan te passen uit bestaande media die een aanvulling bieden op de door eigen gemeenteleden geleverde teksten;
- c. te zoeken naar passende illustraties bij aangeleverde teksten voor zover scribenten daarin onvoldoende voorzien;
- d. scribenten te zoeken om teksten over relevante onderwerpen te leveren;
- e. zelf materiaal te schrijven indien dat vanuit kerk en samenleving gewenst is;
- f. zich jaarlijks inzake het gevoerde beleid te verantwoorden jegens de kerkenraad.

3.2

De taakgroep S’amen bestaat uit een hoofdredacteur, zo mogelijk tevens voorzitter, een eindredacteur, een vormgever en maximaal vier overige leden.

3.3

De taakgroep S’amen bestaat uit een oneven aantal leden en zijn lid van de Protestantse Gemeente Breda, tenzij de kleine kerkenraad anders bepaalt, c.q. ontheffing verleent.

3.4

De leden van de taakgroep worden benoemd voor een periode van vier jaar, met maximaal twee keer vier jaar verlenging.

3.5

De hoofdredacteur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gang van zaken binnen de taakgroep.

3.6

De samenstelling van de taakgroep dient waarborgen te bevatten voor onpartijdigheid.

3.7

De taakgroep is intermediair tussen bronnen en lezers en stelt zich daarbij constructief en open naar alle betrokkenen op.

3.8

De taakgroep is bevoegd tot het verzamelen van de informatie en het bepalen van de geschiktheid tot publicatie.

3.9

De taakgroep beslist over het plaatsen van ingezonden brieven en stukken op grond van geschiktheid. Zij is bevoegd tot het bekorten van brieven en ingezonden stukken, met inachtneming van het gestelde in de artikelen 3.1, en 3.7

3.10

De taakgroep onderhoudt de contacten met de drukker.

3.11

De taakgroep is verantwoordelijk voor tekst en lay-out zoals die in de definitieve versie naar de lezers gaat.

3.12

De taakgroep bereidt het redactionele beleid voor en geeft invulling van het redactionele beleid.

3.13

De taakgroep bepaalt de inhoud van het kerkblad, met dien verstande dat de eindredacteur de bevoegdheid heeft om wijzigingen in de redactionele tekst door te voeren, alsmede de eindredacteur wijzigingen aan kan brengen in een te publiceren artikel, bericht, beschouwing of commentaar, eventueel in overleg met de auteur.

3.14

De taakgroep maakt afspraken met de auteurs en andere medewerkers over de wijze van uitvoering van hun bijdrage aan het kerkblad, daaronder begrepen opmaak, koppen, fotomateriaal enz.”

Bijlage 3b: Samenstelling en instructies taakgroep “Lutherana”

Taakgroep Lutherana

1. De taakgroep Lutherana (oorspronkelijk ‘de commissie Lutherana’), opgericht in januari 2015, bestaat uit vier personen, namelijk twee Lutheranen en twee niet-Lutheranen.
2. Deze taakgroep heeft tot taak om het Lutherse erfgoed zichtbaar te maken en ten dienste te stellen van de gehele PGB.
3. De taakgroep mag daartoe gevraagd of ongevraagd aan de kerkenraad adviezen geven met betrekking tot deze dienstbaarheid van de Lutherse traditie in de PGB, opdat naast de traditionele calvinistische traditie ook de Lutherse traditie zichtbaar gemaakt kan worden.